

Số: ~~1897~~/QĐ-ĐHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy học đường Trường Đại học Tài chính - Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2015 - 2017;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT- BGDĐT ngày 5/4/2016 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2257/QĐ-ĐHTCM ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành quy định Công tác sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy học đường” Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trường các đơn vị có liên quan và tất cả người học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ✓

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG ✓



TS. Hoàng Đức Long

NỘI QUY HỌC ĐƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định 1897/QĐ-ĐHTCM ngày 15/10/2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Điều 1. Mục đích

1. Nâng cao ý thức của sinh viên, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh, lịch sự trong sinh hoạt học đường.
2. Làm cơ sở để giám sát việc chấp hành pháp luật, quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Tài chính – Marketing (sau đây gọi tắt là UFM).

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về thời gian học tập, trang phục của sinh viên, hành vi giao tiếp ứng xử, xử lý vi phạm và tổ chức thực hiện.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 3. Thời gian học tập

1. Đối với giờ học tín chỉ:
 - Buổi sáng: từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 25 phút (giải lao từ 8 giờ 40 phút đến 8 giờ 55 phút);
 - Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 25 phút (giải lao từ 14 giờ 40 phút đến 14 giờ 55 phút);
 - Buổi tối: từ 18 giờ 00 đến 21 giờ 00 phút (giải lao từ 18 giờ 50 phút đến 19 giờ).
2. Đối với các học phần Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục thể chất hoặc các trường hợp đặc thù khác, sẽ có giờ học riêng theo thời khóa biểu của sinh viên.

Điều 4. Trang phục của sinh viên

1. Trang phục đến trường:
 - Nam sinh viên hoặc nữ sinh viên mặc áo sơ mi, áo thun có cổ hoặc trang phục truyền thống UFM, quần tây hoặc quần jean lịch sự, váy dài đến gối, đi giày hoặc dép có quai hậu;
 - Trong giờ học các môn Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng, sinh viên mặc đồng phục thể dục UFM và đồng phục quốc phòng UFM;
 - Không mặc các trang phục không phù hợp với môi trường giáo dục, gây phản cảm; Tóc không nhuộm nhiều màu sắc quá nổi bật hoặc cắt theo kiểu không bình thường, không cạo trọc (trừ sinh viên là tu sĩ hoặc có bệnh về tóc);
 - Đối với các chương trình đào tạo đặc thù, quốc tế, lưu học sinh nước ngoài, sinh viên là đồng bào dân tộc thiểu số, là tu sĩ có thể mặc trang phục lịch sự phù hợp, trang phục truyền thống của quốc gia, dân tộc hoặc tôn giáo của mình.

2. Trang phục khi tham gia các ngày lễ, hội nghị, sự kiện của Trường:
 - Lễ tốt nghiệp: Sinh viên mặc lễ phục tốt nghiệp theo bậc đào tạo của UFM;
 - Lễ khai giảng, hội nghị, sự kiện của Trường: Sinh viên mặc trang phục truyền thống UFM hoặc trang phục theo quy định của từng sự kiện.

Điều 5. Những việc sinh viên phải thực hiện

1. Sinh viên cần tôn trọng và bảo vệ uy tín, văn hóa của UFM. Tự giác chấp hành và tuân thủ các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UFM.
2. Sinh viên đến Trường phải luôn đeo thẻ học viên, thẻ sinh viên.
3. Sinh viên ra, vào lớp phải đúng thời gian quy định.
4. Xuống xe đất bộ khi vào hoặc ra cổng trường. Dừng, đỗ xe đúng nơi quy định.
5. Trong giao tiếp và ứng xử, sinh viên phải có thái độ lịch sự, có văn hóa, tôn trọng lẫn nhau. Không có hành vi, lời nói vô lễ với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường.
6. Tôn trọng nguyên tắc không phân biệt đối xử về dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, người khuyết tật.

Điều 6. Những việc sinh viên không được làm

1. Không thực hiện các hành vi sinh viên không được làm theo Quy định Công tác sinh viên hệ chính quy.
2. Không đánh bạc dưới mọi hình thức.
3. Không được mang hung khí, chất gây cháy, nổ; chất gây nghiện; thức uống có cồn; văn hóa phẩm đồi trụy vào trường; không hút thuốc lá trong khuôn viên Trường.
4. Không dẫm, nằm, ngồi lên cỏ; không hái hoa, bẻ cành cây trong khuôn viên trường. Không đá bóng, chơi bóng chuyền, cầu lông ... ở những địa điểm ngoài khu vực sân thể dục thể thao của trường.
5. Sinh viên có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của UFM, sử dụng tiết kiệm các thiết bị điện, nước, dụng cụ học tập. Giữ gìn vệ sinh chung và bảo vệ môi trường góp phần xây dựng môi trường văn hóa, môi trường xanh, sạch, đẹp.
6. Không tự tiện di chuyển các trang thiết bị, tài sản sang vị trí khác; không leo trèo, ngồi lên bệ cửa sổ; không viết, vẽ, khắc chữ lên tường, cửa, bàn, ghế; không mang thức ăn, thức uống, nhai kẹo cao su trong giảng đường, phòng học.
7. Không tự tiện viết, dán quảng cáo, thông báo trong khuôn viên Trường; không tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, mê tín dị đoan, tôn giáo trong Trường.

Điều 7. Khen thưởng, kỷ luật

1. Sinh viên chấp hành tốt Nội quy học đường sẽ được nhà Trường tuyên dương, khen thưởng theo quy định Công tác sinh viên.

2. Sinh viên vi phạm Nội quy học đường, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị trừ điểm rèn luyện theo quy định đánh giá kết quả rèn luyện hoặc xử lý theo Quy định Công tác sinh viên.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Tổ bảo vệ có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện Nội quy học đường. Trường hợp sinh viên phạm các nội dung trên thì lập biên bản xử lý và gửi về Khoa quản lý sinh viên và phòng Công tác sinh viên vào cuối mỗi tháng hoặc học kỳ.

2. Giảng viên đứng lớp có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở sinh viên. Những sinh viên vi phạm các nội dung trên thì không cho vào lớp học và gửi danh sách sinh viên vi phạm về phòng Công tác sinh viên.

3. Ban cán sự lớp có trách nhiệm theo dõi ghi chép những sinh viên vi phạm các nội dung trên và báo cáo cố vấn học tập, phòng Công tác sinh viên vào cuối mỗi tháng hoặc học kỳ.

4. Cố vấn học tập có trách nhiệm theo dõi việc chấp hành các nội dung trên, có biện pháp nhắc nhở, giáo dục kịp thời và đề nghị hình thức xử lý kỷ luật đối với những sinh viên của lớp mình phụ trách vi phạm với nhà trường (thông qua phòng Công tác sinh viên).


5. Ban chấp hành Đoàn thanh niên, Ban chấp hành Hội sinh viên có trách nhiệm tuyên truyền, thông tin đến tất cả sinh viên của Trường được biết và thực hiện đúng nội quy học đường.

7. Trưởng các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm quán triệt các nội dung trên đến toàn thể cán bộ viên chức và giảng viên thuộc thẩm quyền phụ trách được biết để phối hợp thực hiện.

8. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm phổ biến các nội dung trên đến toàn thể sinh viên của Trường, thường xuyên theo dõi việc chấp hành Nội quy học đường, tiếp nhận và xử lý các trường hợp sinh viên vi phạm theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (thông qua phòng Công tác sinh viên) để xem xét, giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Hoàng Đức Long